

دستورالعمل تشکیل شرکت‌های تعاونی فراگیر ملی (متعارف)

الف) کلیات:

ماده ۱- شرکت تعاونی فراگیر ملی: نوعی تعاونی متعارف است که برای فقرزدایی از سه دهک پایین درآمدی تشکیل می‌شود و عضویت سایر افراد در این تعاونی آزاد است ولی در بدو تشکیل حداقل ۷۰٪ اعضای آن باید از سه دهک پایین درآمدی باشند.

ماده ۲- در تابلوها و سربرگ‌های تعاونی‌ها ذکر عنوان تعاونی فراگیر ملی ضروری است و باید به طور خوانا قید شود.

ماده ۳- حوزه عمل شرکت‌های تعاونی فراگیر ملی «سراسر کشور» می‌باشد.

ماده ۴- در شرکت تعاونی فراگیر ملی که به منظور ایجاد اشتغال مولد و درآمدزایی تشکیل می‌شوند، ۷۰٪ تعداد اعضاء آن از افراد سه دهک پایین درآمدی و ۳۰٪ بقیه برابر است با فرصت‌های شغلی پیش‌بینی شده در طرح پیشنهادی.

تبصره: سه دهک پایین درآمدی با تأییدیه سازمان‌های حمایتی به عضویت شرکت تعاونی فراگیر ملی پذیرفته می‌شوند.

ماده ۵- حداقل سرمایه برای تشکیل شرکت‌های تعاونی فراگیر ملی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد. بدیهی است هر تعاونی وقتی تشکیل و ثبت می‌شود که حداقل یک سوم سرمایه آن تأدیه و چنانچه به صورت غیرنقدی باشد باید تقویم و تسلیم شده باشد.

ماده ۶- حداقل ارزش اسمی هر سهم در تعاونی فراگیر ملی ده هزار ریال تعیین می‌گردد و اعضای تعاونی مکلفند مبلغ تعهد شده سهم خود را ظرف مدت مقرر در اساسنامه که نباید از دو سال تجاوز کند، تأدیه نماید.

ب) مراحل تشکیل:

برای تشکیل شرکت تعاونی، هیأت مؤسس متشکل از متقاضیان حائز شرایط قانونی نسبت به تهیه طرح پیشنهادی و تنظیم اساسنامه منطبق بر قانون بخش تعاون و دعوت به عضویت از افراد واجد شرایط و درخواست معرفی‌نامه سه دهک پایین درآمدی از سازمان‌های حمایتی و تشکیل اولین مجمع عمومی عادی جهت تصویب اساسنامه و تعیین هیأت مدیره و بازرسان و

سایر وظایف مجمع عمومی عادی اقدام می‌نمایند.

ماده ۷- هیأت مؤسس با ارائه مدارکی شامل مدارک شناسایی هیأت مؤسس و طرح توجیهی به دفتر امور تعاونی‌های نوع جدید وزارت تعاون مراجعه می‌نمایند.

تبصره - هیأت مؤسس در طرح پیشنهادی، ضرورت تأسیس تعاونی و ارائه دلایل توجیهی مبنی بر تناسب هدف‌های تشکیل تعاونی ذکر میزان سرمایه ثابت، در گردش مورد نیاز طرح، تعداد و مشخصات داوطلبان، قید میزان سهم لازم التأدیه هر عضو، سوابق، مهارت‌های آنان با ذکر معرفی نماینده تام‌الاختیار (فرم شماره ۱) به وزارت تعاون (ادارات کل تعاون) ارائه می‌نماید.

ماده ۸- وزارت تعاون پس از وصول تقاضای تشکیل تعاونی و بررسی طرح پیشنهادی حداکثر ظرف مدت ۲ روز نظر خود را به هیأت مؤسس اعلام و در صورت موافقت (طبق فرم شماره ۲) ضمن معرفی هیأت مؤسس به بانک تعاون جهت افتتاح حساب (به نام شرکت تعاونی در شرف تأسیس) فرم‌های مورد نیاز را در اختیار هیأت مؤسس قرار خواهد داد. هیأت مؤسس پس از اخذ موافقتنامه تشکیل اقدامات ذیل را انجام می‌دهد:

الف: دریافت مجوز فعالیت در موضوع طرح پیشنهادی از مراجع ذیربط (در صورت نیاز به مجوز فعالیت) به نام اعضای هیأت مؤس تعاونی در شرف تأسیس.
ب: تدوین اساسنامه پیشنهادی.

ج: افتتاح حساب به نام (تعاونی در شرف تأسیس) در صندوق تعاون و یا حسابی که توسط صندوق تعاون در یکی از بانک‌ها تعیین می‌گردد.

د: دعوت از افراد واجد شرایط عضویت، ضمن اعلام خلاصه‌ای از کلیات طرح و اساسنامه پیشنهادی، شرایط عضویت، مهلت پذیرش تقاضای عضویت، شماره و مشخصات حساب افتتاح شده و مبلغ لازم التأدیه هر یک از اعضا و ذکر نحوه صدور آگهی‌های بعدی تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی (فرم شماره ۳).

ه: بررسی شرایط داوطلبان و پذیرش واجدین شرایط عضویت، دریافت گواهی واریز وجه لازم التأدیه سهام آنها و صدور برگه اجازه ورود به جلسه اولین مجمع عمومی عادی (فرم شماره ۴).

و: تعیین نام از اداره ثبت شرکت‌ها.

ز: ارزیابی آورده‌های غیرنقدی داوطلبان عضویت توسط کارشناس رسمی دادگستری که متناسب و مورد نیاز طرح باشد (در صورت ارائه).

ح: انتشار آگهی دعوت اولین مجمع عمومی عادی (طبق فرم شماره ۵) با رعایت فاصله زمانی حداقل ۳۰ روز و حداکثر ۳۵ روز از تاریخ انتشار آگهی دعوت با تاریخ تشکیل مجمع

ط: ثبت نام نامزدهای تصدی سمت‌های هیأت مدیره و بازرسی.

ی: ارسال یک نسخه از آگهی دعوت به منظور درخواست از اداره کل تعاون جهت معرفی ناظر در اولین جلسه مجمع عمومی عادی.

ظ: سایر اقدامات مربوط به برگزاری مجمع عمومی عادی (طبق فرم شماره ۶) تا انتخاب هیأت ریسه مجمع (رییس، منشی و دو ناظر) از قبیل اخذ برگه ورود به جلسه مجمع از داوطلبان و تکمیل فهرست اسامی حاضرین همراه با امضای آنان (فرم شماره ۷) که باید تحویل هیأت ریسه شود. ضمناً در شرکت‌های تعاونی بزرگ، اعضای هیأت ریسه مرکب از ۷ نفر (رییس، نایب رییس، منشی و چهار ناظر) خواهد بود.

ماده ۹- داوطلبان عضویت در هیأت مدیره یا بازرسی تعاونی‌ها علاوه بر شرایط قانونی عضویت در تعاونی باید مدارک مورد نیاز را (براساس دستورالعمل انجمن نظارت بر انتخابات تعاونی‌ها) حداکثر یک هفته از تاریخ انتشار آگهی یا صدور دعوتنامه تشکیل اولین مجمع عمومی عادی به منظور بررسی شرایط احراز به هیأت مؤسس تحویل نمایند.

ماده ۱۰- با تصویب اساسنامه در اولین مجمع عمومی عادی، ذیل صفحات آن به امضای رییس و منشی و صفحه آخر اساسنامه به امضای هیأت ریسه می‌رسد. بدیهی است تصویب اساسنامه تعاونی با حداقل دو سوم اعضای حاضر اولین مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره: اعضای که با مصوبه اولین جلسه مجمع عمومی عادی در مورد اساسنامه موافقت نداشته باشند، می‌توانند تقاضای عضویت خود را پس بگیرند. در این صورت هیأت مدیره بلافاصله پس از ثبت تعاونی مکلف به بازپرداخت وجه واریزی سهام آنان خواهد بود.

ماده ۱۱- پس از انتخاب هیأت مدیره، وظایف هیأت مؤسس به پایان رسیده و هیأت ریسه مجمع ضمن تنظیم صورتجلسه، کلیه مدارک مربوط به برگزاری مجمع را که به امضای آنان رسیده است به هیأت مدیره تحویل می‌دهد.

ماده ۱۲- هیأت مدیره در اولین جلسه خود (طبق فرم شماره ۸)، رییس، نایب رییس، منشی، مدیرعامل و صاحبان امضای مجاز را انتخاب و به یکی از اعضای هیأت مدیره یا مدیرعامل با حق توکیل به غیر وکالت می‌دهد تا تشریفات قانونی ثبت تعاونی را انجام دهد.

تبصره ۱: مدیرعامل باید حائز شرایط ماده ۲۸ قانون بخش تعاونی باشد و مدارک موضوع ماده ۱۲ این دستورالعمل را تحویل هیأت مدیره نماید.

تبصره ۲: در صورتی که هر یک از اعضاء نسبت به مراحل تشکیل تعاونی معترض باشد، ظرف مدت ۲ روز باید مراتب را کتباً به اداره کل / اداره تعاون اعلام نماید. وزارت تعاون / اداره کل موظف است طبق قوانین و مقررات مربوطه ظرف ۳ روز به موضوع رسیدگی و اعلام نظر

نماید.

ماده ۱۳- اعضای هیأت مدیره، بازرس یا بازرسان و مدیرعامل قبل از ثبت تعاونی موظف به طی دوره‌های آموزشی مربوطه که از طرف ارگان‌های مربوطه برگزار می‌گردد، خواهند بود.

ماده ۱۴- هیأت مدیره باید جهت تکمیل پرونده، فهرست اسامی و مشخصات کامل اعضاء و نیز اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرس یا بازرسان را (طبق فرم شماره ۹) تنظیم و به وزارت تعاون / اداره کل تحویل نماید.

ماده ۱۵- وزارت تعاون / اداره کل پس از دریافت کلیه مدارک تکمیل شده مراحل قبل، مدارک تعاونی فوق‌الذکر را برای ثبت به اداره ثبت شرکت‌ها ارسال می‌نماید (فرم شماره ۱۰).

۱۶- هیأت مدیره موظف است در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نماید. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند.

۱۷- هیأت مدیره موظف است در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نماید. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند.

۱۸- هیأت مدیره موظف است در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نماید. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند.

۱۹- هیأت مدیره موظف است در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نماید. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند.

۲۰- هیأت مدیره موظف است در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نماید. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند.

۲۱- هیأت مدیره موظف است در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نماید. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند. بازرسان باید از میان اعضاء هیأت مدیره انتخاب گردند و در صورت لزوم، بازرسان را تعیین نمایند.

۱